



NOM DE L'ASSOCIATION/COMMUNE

.....

.....

.....

.....

APPEL A PROJETS CULTURE & PROXIMITÉ

Dossier à retourner avec les documents demandés à :
Sylvie ROBERT : s.robert@cdc-portesentredeuxmers.fr

Au plus tard le
12 DECEMBRE 2025

<u>Partie réservée à l'Administration</u>	Date arrivée :
	Accusé réception fait le :

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom de l'Association ou Commune

.....

Année de création si associtaion. :

.....

Nombre d'adhérents :

Adresse du siège social :

..... Téléphone :

Contact mail :

Site internet :

Références bancaires ou postales (adresse IBAN BIC) :

.....

N° Siret :

N° APE :

.....

Président ou représentant commune

.....

..... Téléphone :

INTERLOCUTEUR POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER

Nom Prénom :

Téléphone :

Mail :

.....

Fonction :

.....

A....., le

(Signature du Président ou de son Délégué)

COMPTE DE RESULTAT (DERNIER EXERCICE CONNU 2025)

Le compte de résultat est le document comptable récapitulant l'ensemble des produits et des charges pour l'exercice comptable.

COMPTE N°	EXERCICE DU	AU
70	VENTES	
706	Prestations - Cotisations	
708	Ventes diverses	
744	Subventions	
	Commune	
	Autres à préciser	
75	Autres produits de gestion courante	
	TOTAL PRODUITS	
60	ACHATS	
602	Consommations courantes	
605	Achats de matériel, petits équipements	
606	Energies stockables ou non stockables	
608	Divers	
61/62	FOURNITURES EXTERIEURES	
611	Prestations de Services	
6132	Locations Immobilières	
6135	Locations mobilières	
615	Entretiens petits équipements	
616	Assurances	
621	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	
623	Publicités - Publications	
624	Transports	
625	Déplacements Missions Réceptions	
626	Frais Postaux et Télécommunications	
628	Divers	
63	IMPOTS ET TAXES	
631/633	Impôts et taxes sur rémunérations	
635/637	Autres impôts et taxes	
64	CHARGES DE PERSONNEL	
641	Rémunérations du personnel	
645	Charges de Sécurité Sociale et prévoyance	
648	Taxes diverses	
68	DOTATIONS	
681	Dotations aux amortissements	
681	Dotations aux provisions	
65	Autres charges de gestion courante	
	TOTAL CHARGES	
	RESULTAT D'EXPLOITATION	
76	Produits financiers	
66	Charges financières	
	RESULTAT COURANT	
77	Produits exceptionnels	
67	Charges exceptionnelles	
	RESULTAT FINAL	
Date et signature		

BILAN (DERNIER EXERCICE CONNU 2025)

Le bilan est le document comptable décrivant la situation patrimoniale de l'entreprise/association à une date donnée, au travers des actifs (ce qu'elle possède) et des passifs (ses ressources à dispositions). Il est établi à la clôture de l'exercice.

EXERCICE DU	AU		
	Valeur brute	Amortissements	Valeur nette comptable
ACTIF IMMOBILISE			
Immobilisations incorporelles			
Immobilisations corporelles			
Immobilisations financières			
TOTAL (I)			
ACTIF CIRCULANT			
Créances (usagers/tiers)			
Autres (subventions)			
Charges constatées d'avance			
Disponibilités			
Valeurs mobilières de placement			
Banque			
Caisse			
TOTAL (II)			
TOTAL ACTIF (I + II)			
FONDS PROPRES			
Fonds Associatif			
Réserves			
Autres			
Report à nouveau			
Résultat de l'exercice			
TOTAL (I)			
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES			
TOTAL (II)			
DETTES			
Emprunts et dettes assimilées			
Avances acomptes reçus			
Fournisseurs et comptes rattachés			
Autres			
TOTAL (III)			
TOTAL PASSIF (I + II + III)			
Certifié conforme et exact par le Président, Le			

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET 2026

Le tableau ci-dessous concerne le budget de l'action envisagée dans le cadre de l'Appel à projets Culture & territoires. Ce n'est pas le budget global de fonctionnement de la structure. Il s'agit d'un modèle qui peut être amendé.

DEPENSES			RECETTES		
Achats	<i>Prestations de services</i>		Recettes	<i>Vente de produits</i>	
	<i>Matériel</i>			<i>Billetterie</i>	
Services Extérieurs	<i>Locations</i>			<i>Restauration...</i>	
	<i>Assurance</i>		Subventions		
Autre Services Extérieurs	<i>Publicité, Promotion</i>				
	<i>Autres... détailler</i>				
CREATION	<i>Nb d'actions : ...</i>				
Charges de Personnel	<i>Rémunération des personnels</i>				
	<i>Charges sociales</i>		Mécénat		
	<i>Déplacements, missions</i>				
DIFFUSION	<i>Nb d'actions : ...</i>				
Charges de Personnel	<i>Rémunération des personnels</i>		Fonds propres		
	<i>Charges sociales</i>				
	<i>Déplacements, missions</i>				
MEDIATION	<i>Nb d'actions : ...</i>				
Charges de Personnel	<i>Rémunération des personnels</i>				
	<i>Charges sociales</i>				
	<i>Déplacements, missions</i>				
TOTAL			TOTAL		
Contributions volontaires			Contributions volontaires		
Prêt de matériel			Prêt de matériel		
TOTAL			TOTAL		

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Rapport moral sur les activités de l'exercice 2025 approuvé par l'assemblée générale (liste des activités et nombre de participants)
- Bilan financier et compte d'exploitation de l'exercice 2025 approuvés par l'assemblée générale
- Budget prévisionnel de la structure pour l'exercice 2026
- Descriptif détaillé du projet et budget prévisionnel 2026 de l'action
- Fiche Projet récapitulative
- Copie des statuts de l'association enregistrés en Préfecture
- RIB (avec l'IBAN et le BIC)