

# GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE

Vous avez déjà un dossier famille qui a été constitué avec les services de la Communauté de Communes. Rien ne change : Utilisez votre email cliquez sur Mot de passe oublié.

**C'est la première connexion ou vous avez perdu votre mot de passe :**



Bienvenue sur le Portail Famille

Nous allons vous envoyer un nouveau mot de passe sur votre boîte email que vous pourrez changer dès votre première connexion au nouvel espace famille.

Identifiez vous pour accéder à votre espace

Identifiant \*

Identifiant

Se souvenir de moi

Connexion →

**Mot de passe oublié ? →**

Je veux créer mon dossier →

Depuis votre Portail Famille, vous allez pouvoir effectuer des démarches de façon dématérialisée.

Si vous ne pouvez pas accéder à une fonctionnalité vous pouvez nous contacter par téléphone du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 ou 05 56 20 83 60.

Nous mettons tout en oeuvre pour vous faciliter les démarches d'inscription aux différentes activités.

Saisissez votre email puis cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié »

**Quand vous aurez reçu votre mot de passe par email : connectez-vous !**



Bienvenue sur le Portail Famille

Saisissez votre email puis cliquez sur le bouton « Connexion »

Identifiez vous pour accéder à votre espace

Identifiant \*

Identifiant

Se souvenir de moi

Connexion →

Mot de passe oublié ? →

Je veux créer mon dossier →

Depuis votre Portail Famille, vous allez pouvoir effectuer des démarches de façon dématérialisée.

Si vous ne pouvez pas accéder à une fonctionnalité vous pouvez nous contacter par téléphone du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 ou 05 56 20 83 60.

Nous mettons tout en oeuvre pour vous faciliter les démarches d'inscription aux différentes activités.

**Vous souhaitez créer votre dossier :**



Bienvenue sur le Portail Famille

Cliquez sur « Je veux créer mon dossier » et laissez-vous guider

Identifiez vous pour accéder à votre espace

Identifiant \*

Identifiant

Se souvenir de moi

Connexion →

Mot de passe oublié ? →

**Je veux créer mon dossier →**

Depuis votre Portail Famille, vous allez pouvoir effectuer des démarches de façon dématérialisée.

Si vous ne pouvez pas accéder à une fonctionnalité vous pouvez nous contacter par téléphone du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 ou 05 56 20 83 60.

Nous mettons tout en oeuvre pour vous faciliter les démarches d'inscription aux différentes activités.

## LA NAVIGATION : PAGE D'ACCUEIL

Dépliez le menu principal : vous y trouverez de nombreuses démarches !

MA FAMILLE permet d'accéder à Mon Profil et aux fiches Enfants.

The screenshot shows the 'Accueil' page of a website. At the top, there are navigation tabs: 'FACTURES', 'MESSAGES', 'INFOS', and 'MA FAMILLE'. A dropdown menu titled 'MES DÉMARCHES' is open, listing various actions like 'Envoyer un document', 'Signaler une absence', 'Demander de PI', etc. Below the menu, there are several activity thumbnails: 'Accueils matin et soir + Restauration', 'Mercredis et Vacances', 'Jeunesse', 'Sports', and 'Petite Enfance'. On the right side, there is a 'Calendrier des inscriptions' widget and a 'DEMANDES D'INFORMATIONS PETITE ENFANCE' button.

## Réservez vos activités

Consulter le calendrier des inscriptions de votre enfant aux différentes activités ou Vérifiez vos inscriptions.

## Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

sélectionnez l'enfant concerné



Accueils matin et soir +  
Restauration



Mercredis et Vacances



Jeunesse



Sports

L'accès aux réservations se fait depuis les vignettes des activités. Il faut choisir un enfant dans le menu déroulant sous : « Je Réserve, Je Modifie, j'Annule »

## Calendrier des inscriptions

Je retrouve toutes mes demandes et mes inscriptions



VOIR LE CALENDRIER



DEMANDES D'INFORMATIONS  
PETITE ENFANCE

POUR RESERVER UNE ACTIVITE :

## Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

TESTBO Luc

TESTBO Luc



Accueils matin et soir +  
Restauration



Mercredis et Vacances

Sélectionnez l'enfant dans la liste

Seules les activités autorisées pour l'enfant s'affichent.

## Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

TESTBO Valentine



Accueils matin et soir +  
Restauration



Mercredis et Vacances

Choisissez l'activité souhaitée (mercredi, vacances, jeunesse, sports...)

Mercredis et Vacances Fermer

ALSH Latresne

Choisissez vos mercredis

Journée Complète ALSH (Automne/hiver/printemps)











SEULES LES ACTIVITES QUI CORRESPONDENT AU CHOIX S'AFFICHENT

Des documents complémentaires pourront être demandés pour débloquer l'accès à certaines activités (Justificatif de domicile, Attestation employeur, vaccins...)



## Signification de la légende :

	Inscrit (Annulation possible)
	Inscrit (Annulation impossible)
	Disponible à la réservation
	Inscription tardive/Annulation tardive
	Annulation
	Complet
	Inscrit liste d'attente
	En attente de validation

Bleu : Inscrit  
(Vous pouvez annuler si besoin)

Vert : Inscrit mais annulation interdite

Jaune : Vous pouvez réserver

OUPS ! Vous n'avez pas annulé dans les délais, la journée vous sera facturée

Inscription annulée : pas de facturation

Gris foncé : inscriptions complètes. Si vous cliquez et que le bouton devient violet vous pouvez demander à être sur la liste d'attente.

## JE VEUX RESERVER MAIS CA NE FONCTIONNE PAS

### Cas N°1 : des documents doivent être transmis et validés.

Vous avez une alerte (bandeau rouge). Cliquez pour voir les documents manquants et envoyez-les depuis le menu « mes Démarches » « Envoyer un document ».



MES DÉMARCHES

FACTURES

MESSAGES

INFOS

MA FAMILLE

▲ VOUS AVEZ 1 ALERTE(S). CLIQUEZ ICI POUR LES AFFICHER.

### > Je réserve, Je modifie, J'annule

TESTBO Luc



Accueils matin et soir +  
Restauration



Mercredis et Vacances

## Mercredis et Vacances

ALSH Latresne

Choisissez vos mercredis



(documents obligatoires à fournir :  
Carnet de vaccination)

Vérifiez qu'un document n'est pas demandé pour l'inscription. La plupart du temps il est demandé une seule fois pour l'année ! Allez dans le Menu « Mes Démarches » « Envoyer un document ». Dès que le document sera validé vous pourrez accéder aux réservations.

## JE VEUX RESERVER MAIS CA NE FONCTIONNE PAS

Cas N°2 : L'activité n'apparaît pas quand je sélectionne mon enfant.

### Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

sélectionnez l'enfant concerné



Accueils matin et soir +



Mercredis et Vacances



Jeunesse



Sports

Chaque activité dépend de l'âge ou du niveau scolaire de votre enfant. Rapprochez-vous des services de la CdC pour vérifier que votre enfant peut participer à l'activité.

## TRANSMETTRE DES DOCUMENTS



### MES DÉMARCHES

- > Envoyer un document
- > Signaler une absence
- > Signaler un déménagement
- > Demande de PAI
- > Déclarer un nouvel enfant
- > Inscrire un enfant à l'école
- > Changement de situation familiale
- > Demandes d'informations petite enfance

### FACTURES

### MESSAGES

SUR LA PAGE D'ACCUEIL, CLIQUEZ SUR « MES DÉMARCHES » et « Envoyer un document »

### Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

sélectionnez l'enfant concerné



Accueils matin et soir +



Mercredis et Vacances



Jeunesse



## Pour nous transmettre un document :

The screenshot shows a user interface for sending documents. It features three sections for family members: **Famille**, **Elena**, and **Valentine**. Each section has a blue button labeled "Envoyer un document →". A yellow callout with a red circle containing the number "1" points to the "Envoyer un document" button under the "Famille" section, with the text: "Cliquer sur « Envoyer un documents »". Below the "Famille" section, there is a status: "Justificatif de domicile Déposé le 17 novembre". A pop-up window titled "Envoyer un document" is shown, containing a dropdown menu "Justificatifs des enfants \*". The dropdown is open, showing options: "Attestation d'assurance", "Carnet de santé" (highlighted in blue), and "Divers". A yellow callout with a red circle containing the number "2" points to the "Carnet de santé" option, with the text: "Récupérer le fichier sur l'ordinateur et « Enregistrer »". Below the "Valentine" section, a yellow callout with an arrow points to the "Envoyer un document" button, with the text: "Pour envoyer un document lié à un de vos enfants : Cliquer sur « Envoyer un document » en dessous du nom de l'enfant concerné."

## CONSULTER LES TARIFS DES ACTIVITES PROPOSEES

The screenshot shows the top navigation menu of a website for "COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES PORTES DE L'ENTRE-DEUX-MERS". The menu has two main sections: "MES DÉMARCHES" and "FACTURES". Under "FACTURES", there are three items: "Factures", "Tarifs", and "Attestation de paiement". A yellow callout bubble points to the "Tarifs" item, with the text: "SUR LA PAGE D'ACCUEIL, CLIQUEZ « FACTURES » et « TARIFS »". Below the menu, there is a "Accueil" section with a breadcrumb trail: "Accès Rapide : Elena > Valentine > Luc >". A yellow callout bubble contains the text: "Cliquer sur les titres pour dérouler la liste des activités." A red callout bubble contains the text: "La liste des tarifs est calculée en fonction de votre quotient CAF et/ou de votre revenu de référence. Si ces informations ne sont pas accessibles, c'est le tarif maximum qui est appliqué."



MES DÉMARCHES

FACTURES

- » Factures
- » Tarifs
- » Attestation de paiement

SUR LA PAGE D'ACCUEIL, CLIQUEZ SUR « FACTURES » et « Factures ».

Accueil

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

> Je réserve, Je modifie, J'annule

sélectionnez l'enfant concerné



### Mes factures

2017

Date	N°	Libellé	Montant	Statut	Actions
06 mars 2017	117102		24,20€	Réglée	
03 juillet 2017	117103		45,83€	Réglée	
05 avril 2017	117104		60,50€	Réglée	
28 juillet 2017	117105		10,10€	Réglée	
04 mai 2017	117106		15,15€	Réglée	
02 juin 2017	117107		41,92€	Réglée	
03 février 2017	11703208	Regie Pensecolaire	43,35€	Réglée	

Imprimer votre facture en cliquant sur l'image du fichier dans la colonne de droite.

Voici la liste de vos factures. Si elles ne sont pas déjà payées il est possible de le faire par carte bancaire en ligne, de façon totalement sécurisée.

Nous contacter :



MES DÉMARCHES

FACTURES

MESSAGES

INFOS

MA FAMILLE

- » Messagerie
- » Contacts

Accueil Mes messages

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

Nouveau message →

Messages reçus

Date	Libellé
16/11/2023 17:23	Dossier famille

Vous disposez d'une messagerie personnelle pour échanger avec les différents services de la Communauté de Communes. Vous gardez ainsi tous les historiques de nos échanges.



# Mise à jour du dossier Famille

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES PORTES DE L'ENTRE-DEUX-MERS

MES DÉMARCHES FACTURES MESSAGES INFOS **MA FAMILLE**

Accueil **TESTBO patricia et TESTBO patrice**

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

### Informations du foyer (Dossier n°1)

**Domicile**  
51 Chemin du Port de l'Homme  
33360 LATRESNE  
05 56 20 83 60

**Foyer**  
Nombre d'enfants à charge : 4  
Situation : Marié(e)  
Parent 1 : TESTBO patricia  
Parent 2 : TESTBO patrice

Ajouter un enfant →

- Mon Profil
- Elena
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Valentine
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Luc
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Chloé
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES PORTES DE L'ENTRE-DEUX-MERS

MES DÉMARCHES FACTURES MESSAGES INFOS **MA FAMILLE**

Accueil **Autorisation**

Accès Rapide : Elena Valentine Luc Chloé

Elena

J'ai renseigné mes données

### Autorisations

**TESTBO Berte**  
Qualité : grand-mère/grand-père  
Téléphone :  
Mobile : 06 06 14 12 56  
Email : berte.btestbo@gmail.com  
Autorisé(e) à récup. l'enfant : Oui  
Contact : Non

Modifier → Supprimer →

### Autres autorisations

<input checked="" type="checkbox"/>	A administrer les antipyrétiques selon l'avis du médecin de la structure ou médecin traitant
<input type="checkbox"/>	Autorisation de sortie pour les activités
<input type="checkbox"/>	Autorisation de transport en commun
<input type="checkbox"/>	Autorise l'équipe médicale à pratiquer les soins indispensables au regard de l'état de santé
<input type="checkbox"/>	Autorise que mon enfant soit filmé/photographié (pour l'usage d'utilisation par la structure, le service de soins ou le site internet)
<input type="checkbox"/>	Décharge la direction de la structure de toutes responsabilités pendant le trajet à l'hôpital
<input type="checkbox"/>	Intervention / Urgence médicale (O / N ou vide)
<input type="checkbox"/>	Le personnel de structure à prendre toutes les initiatives

- Mon Profil
- Elena
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Valentine
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Luc
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires
- Chloé
  - 1. Gérer les autorisations
  - 2. Gérer les infos sanitaires

Calendrier des réservations :

## Calendrier des inscriptions

Je retrouve toutes mes demandes et mes inscriptions

VOIR LE CALENDRIER

En cliquant sur « voir le calendrier », vous pouvez visualiser l'ensemble des activités réservées sur une période pour chacun de vos enfants

An Annulée
R Réservée
P Présent
Ab Absence
AbE Absence excusée
S Sortie sco
AL Sur liste d'attente
P Non insc
AV A valider
M Majoration

◊ Semaine du 13 novembre 2023 au 19 novembre 2023 ◊

Elena [planning mensuel](#)  
Aucune inscription

Valentine [planning mensuel](#)  
Aucune inscription

Luc [planning mensuel](#)  
Aucune inscription

Chloé [planning mensuel](#)  
Aucune inscription

Vous choisissez votre enfant

décembre 2023				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
4	5	6 Matin avec repas	7	8
11	12	13 Journée Complète ALSH	14	15
18	19	20 Après midi sans repas	21	22
25	26 Journée Complète ALSH (Fin d'année)	27 Journée Complète ALSH (Fin d'année)	28 Journée Complète ALSH (Fin d'année)	29 Journée Complète ALSH (Fin d'année)

Vous retrouvez vos réservations à toutes les activités

Pour toutes informations complémentaires n'hésitez pas à nous contacter via l'onglet « MESSAGES puis messagerie » ou par téléphone aux horaires d'ouverture : 05 56 20 83 60